ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы

«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 2023 год

за отчетный период 9 месяцев 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Константиновского городского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| 1 | Муниципальная  программа  Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | X | X | X | 2364,10 | 2364,10 | 1463,72 | 900,38 |
| 2 | Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов » |  |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 424,00 | 424,00 | 157,31 | 266,69 |
| 3 | Основное мероприятие 1.1  Расходы на техническую инвентаризацию объектов муниципальной собственности, в т.ч. бесхозяйных объектов в целях признания права муниципальной собственности | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Подготовка  технического плана на бесхозяйные объекты | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 157,00 | 157,00 | 6,00 | 151,00 |
| 4 | Основное мероприятие 1.2  Независимая оценка объектов недвижимости значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов недвижимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Основное мероприятие 1.3  Техническое обеспечение и абонентское обслуживание АС УМС | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ведение лицевых счетов и начисление платежей по арендной плате за земельные участки, а также за размещение НТО | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 167,00 | 167,00 | 81,95 | 85,05 |
| 5 | Основное мероприятие 1.4  Справки:  - по уточнению адреса объекта недвижимости,  - на списание объектов недвижимости. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Справки по уточнению адреса объекта адресации.  Подготовка проектов постановлений по уточнению объектов адресации. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 100,00 | 100,00 | 69,36 | 30,64 |
| 6 | Основное мероприятие 1.5  Независимая оценка муниципального движимого имущества | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка объектов движимого имущества значащихся в реестре муниципального имущества Константиновского городского поселения | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Подпрограмма 2  «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» |  |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 754,30 | 754,30 | 304,59 | 449,71 |
| 8 | Основное мероприятие 2.1  Обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 754,30 | 754,30 | 304,59 | 449,71 |
| 9 | Подпрограмма 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 897,50 | 897,50 | 771,98 | 125,52 |
| 10 | Основное мероприятие3.1.  Межевание земельных участков | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Межевой план | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 635,00 | 635,00 | 534,63 | 100,37 |
| 11 | Основное мероприятие 3.2  Независимая оценка права аренды (собственности) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в Константиновском городском поселении | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Оценка права аренды | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 259,00 | 259,00 | 237,35 | 21,65 |
| 12 | Основное мероприятие 3.3  Расходы на калибровку рулетки. Приобретение оборудования (навигатор Gfrmin, лазерный дальномер) для проведения муниципального земельного контроля. | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Уточнение границ земельных участков | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 3,50 | 3,50 | 0,00 | 3,50 |
| 13 | Подпрограмма 4 «Ремонт муниципального жилья» |  |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 203,70 | 203,70 | 145,25 | 58,45 |
| 14 | Основное мероприятие 4.1  Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Ремонт жилых помещений | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 114,60 | 114,60 | 72,08 | 42,52 |
| 15 | Основное мероприятие 4.2  Расходы на уплату коммунальных услуг по жилому фонду | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 37,20 | 37,20 | 21,29 | 15,91 |
| 16 | Основное мероприятие 4.3  Проведение обследования о техническом состоянии и эксплуатации жилых домов, реконструкция помещения | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Улучшение жилого фонда | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 51,900 | 51,900 | 51,88 | 0,02 |
| 17 | Основное мероприятие 4.4  Расходы на разработку проектно-сметной документации по сносу ветхого и аварийного жилья | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Снос ветхого жилья | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Подпрограмма 5 «Похозяйственный учет» |  |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 84,60 | 84,60 | 84,59 | 0,01 |
| 19 | Основное мероприятие 5.1  Проведение работ по перезакладке книг похозяйственного учета | Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Е. Б. | Учет личного подсобного хозяйства | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 84,60 | 84,60 | 84,59 | 0,01 |

Пояснительная информация

к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» на 20232 год по итогам 9 месяцев 2023 года

Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Константиновское городское поселение» (далее – Муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2018 № 213. На реализацию Муниципальной программы в 2023 году (с учетом изменений, внесенных в бюджет за 9 месяцев 2023 года) предусмотрено средств в объеме 2364,10 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета 2364,10 тыс. рублей. Ответственным исполнителем Муниципальной программы является Начальник отдела имущественных и земельных отношений – Болдырева Елена Борисовна.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмма 1- Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов.

подпрограмма 2 - Страхование и обслуживание газопроводных сетей.

подпрограмма 3- Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт.

подпрограмма 4- Ремонт муниципального жилья.

подпрограмма 5 - Похозяйственный учет.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов» (далее – подпрограмма 1) на 2023 год предусмотрено 424,00 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 424,00 тыс. рублей. По состоянию на 01.10.2023 заключено 9 муниципальных контрактов и договоров на сумму 266,69 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 266,69 тыс. рублей, или 62,9 %.

Основные мероприятия подпрограммы 1 реализуются в течение 2023 году на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 «Страхование и обслуживание газопроводных сетей» (далее – подпрограмма 2) на 2023 год предусмотрено 754,30 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 754,30 тыс. рублей. По состоянию на 01.10.2023 заключен 1 муниципальный контракт на сумму 304,590 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 304,59 тыс. рублей, или 40,38 %.

Основные мероприятия подпрограммы 2 реализуются в течение 2023 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» (далее – подпрограмма 3) на 2023 год предусмотрено 897,50 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 897,50 тыс. рублей. По состоянию на 01.10.2023 заключено 15 муниципальных контрактов и договоров на сумму 771,98 тыс. рублей. Фактическое освоение средств составило 771,98 тыс. рублей, или 86,0 %.

Основные мероприятия подпрограммы 3 реализуются в течение 2023 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 «Ремонт муниципального жилья» (далее – подпрограмма 4) на 2023 год предусмотрено 203,70 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 203,70 тыс. рублей. По состоянию на 01.10.2023 фактическое освоение средств составило 145,25 тыс. рублей, или 71,30 %.

Основные мероприятия подпрограммы 4 реализуются в течение 2023 года на постоянной основе.

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 5 «Похозяйственный учет» (далее – подпрограмма 5) на 2023 год предусмотрено 84,600 тыс. рублей, из них, местный бюджет – 84,600 тыс. рублей. По состоянию на 01.10.2023 фактическое освоение средств составило 84,59 тыс. рублей, или 99,9 %.

Основные мероприятия подпрограммы 5 реализуются в течение 2023 года на постоянной основе.

В ходе анализа и мониторинга исполнения плана реализации муниципальной программы установлено:

1) основные мероприятия со сроками реализации в отчетном периоде исполнены в указанные сроки, остальные – осуществляются на постоянной основе, либо по сроку, который не наступил. Факты невыполнения основных мероприятий в установленные сроки отсутствуют;

2) принятие дополнительных мер по реализации и корректировке основных мероприятий не требуется.

Заместитель главы Администрации

Константиновского городского поселения А. С. Макаров

Согласовано:

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений Е. Б. Болдырева