

Объявление о проведении отбора получателей субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги.

Администрация Константиновского городского поселения объявляет о проведении отбора заявок на получение субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги, сообщает о начале приема документов от претендентов на получение субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

Сайт Администрации Константиновского городского поселения — <https://адмконст.рф>.

Начало приема заявок: 19 сентября 2024 года с 8-00 часов

Окончание приема заявок: 29 сентября 2024 года в 17-00 часов

Заявку с приложенными документами представлять в отдел муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения, по адресу: 347250, г. Константиновск, ул. 25 Октября, 70, кабинет 105. Телефон для справок 8(86393)2-25-30, эл.почта: goradm@konst.donpac.ru

Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения № 78.13-762-П от 29.08.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги» (далее- Порядок):

- Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Организация не получает средства из бюджета Константиновского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Константиновского городского поселения на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка.

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- Организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Константиновского городского поселения.

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

- У организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

- Среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

Для участия в отборе организации представляют в Администрацию (отдел муниципального хозяйства секретарю Комиссии) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

- Заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению № 1](#) к Порядку.

- Опись документов.

- Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи заявки представителем организации.

- Предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме

согласно [приложению N 2](#) (таблица № 1,2,3) к Порядку.

- Информация о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, заверенная организацией и его платежным агентом (расчетным центром), производящим начисления платежей граждан за коммунальную услугу по водоснабжению и (или) водоотведению.

- Справка (информация) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) за подписью руководителя (представителя) организации.

- Справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), за подписью руководителя (представителя) организации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Справка об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, за подписью руководителя (представителя) организации.

- Справка об отсутствии организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, за подписью руководителя (представителя) организации.

- Справка о том, что организация не получает средства из бюджета Константиновского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Константиновского городского поселения на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка, за подписью руководителя (представителя) организации.

- Справка о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", за подписью руководителя (представителя) организации.

- Информацию о том, что получатель субсидии осуществляет производственную деятельность и предоставление коммунальных услуг населению

на территории муниципального образования;

- Информацию о том, что тарифы получателю субсидии на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению муниципального образования, утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области

Все листы заявки, все листы тома заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью организации и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации. Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, и тома заявки поданы от имени организации. При этом ненадлежащее исполнение требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

Документы, указанные в [подпунктах 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3](#) раздела, представляются по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

Организация вправе отозвать заявку не позднее 4-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

Организация вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении заявки на доработку или для внесения изменений Администрация устанавливает срок представления организацией доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Организация в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения организации в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги Администрация Константиновского городского поселения создает Комиссию в составе, утверждаемом настоящим постановлением, согласно Приложению № 7 к Порядку.

Администрация регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты.

Не позднее одного рабочего дня с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом Администрация может получить указанные документы с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (www.nalog.gov.ru);

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, по состоянию на дату ее формирования.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Организация вправе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в настоящем подпункте, выданные уполномоченными органами в

установленном порядке по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

В случае представления организацией указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) Администрацией не направляются.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок: осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком;

принимает решение об отклонении заявки при наличии оснований, указанных в [пункте 2.9](#) раздела, или решение о заключении с организацией Соглашения в случае соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, и уведомляет организацию о принятом решении, а в случае отклонения заявки также сообщает причину ее отклонения.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.3](#) раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий, содержащее информацию о причинах его отмены, на сайте Администрации в сети "Интернет";

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Администрации в сети "Интернет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в

соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателями субсидии Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация о такой отмене размещается на официальном сайте Администрации.

Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на официальном сайте Администрации информацию (документ) об итогах проведения отбора, включающие следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении с организацией Соглашения Администрация направляет для подписания в адрес указанной организации Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Константиновского городского поселения.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Администрацией Константиновского городского поселения, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

В случае превышения суммы средств, необходимых на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги, заявленных участниками отбора, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Константиновского городского поселения, сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми участниками отбора.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

направление недополученных доходов, на возмещение которых

предоставляется субсидия.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за представление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо недостоверной информации.

Условия и порядок предоставления субсидии

Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, соответствуют требованиям, указанным в [подпунктах 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.5 - 2.2.6, 2.2.8 - 2.2.10 пункта 2.2 раздела 2](#) Порядка, не находятся в процессе реорганизации в форме разделения, выделения, в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В целях получения субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (за прошедшие месяцы текущего года - не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения), а для предоставления субсидии за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года, представляет в Администрацию:

заявку на перечисление субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку;

расчет-обоснование получения субсидии за месяц по форме согласно [приложению N 4](#) к Порядку (за декабрь текущего года - предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме согласно [приложению N 5](#) к Порядку, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных решением Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

объем оказанных коммунальных услуг согласно приложению № 6 к Порядку;

решение уполномоченного органа местного самоуправления о приведении размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению и (или) совокупного размера платы за коммунальные услуги в соответствие с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

информацию о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, заверенную организацией и ее платежным агентом (расчетным центром), производящим

начисление платежей граждан за коммунальную услугу по водоснабжению и (или) водоотведению, актуальную на момент подачи заявки на предоставление субсидии;

справку (информацию) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о размере среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) за подписью руководителя (представителя) организации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем абзаце - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), за подписью руководителя (представителя) организации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, за подписью руководителя (представителя) организации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии;

справку об отсутствии организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, за подписью руководителя (представителя) организации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии;

справку о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", за подписью руководителя (представителя) организации по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии.

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (информацию), указанные в [подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2](#) Порядка.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в [подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2](#) Порядка по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии.

В случае представления получателем субсидии указанных документов (информации) запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) Администрацией не направляются.

Администрация (отдел муниципального хозяйства, финансово-экономический отдел) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.2](#) раздела:

Осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#) Порядка, и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка.

При наличии оснований для возврата заявки на перечисление субсидии Администрация возвращает получателю субсидии документы на доработку с указанием причин возврата. Основаниями для возврата документов получателю субсидии являются:

выявление в документах, предусмотренных [пунктом 3.2](#) Порядка, опечаток, технических ошибок, исправлений, дописок, подчисток;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных Администрацией по основаниям, указанным в настоящем подпункте, вправе устранить допущенные ошибки и представить документы в Администрацию повторно.

Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#), требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка.

Субсидия перечисляется получателю субсидии исходя из расчета обоснования, представленного получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2.Порядка, в размере, соответствующем планируемым объемам предоставления населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В случае если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает размер субсидии, подлежащий предоставлению за фактический объем предоставленной населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в бюджет Константиновского городского поселения до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, меньше размера субсидии, подлежащего предоставлению за фактический объем предоставленной населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, недостающая сумма предоставляется Получателю в году, следующем за годом предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в решении Собрания депутатов Константиновского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению Константиновского городского поселения коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению на территории Константиновского городского поселения.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество населения Константиновского городского поселения, которому предоставлена коммунальная услуга по водоснабжению и (или) водоотведению на территории Константиновского городского поселения.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения, заместитель председателя Комиссии

А.В. Агарков