РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 г. Константиновск № 153

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение»

В соответствии с пунктом 4 статьи 14, главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Областным законом от 19.05.2006 №496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области», Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Константиновского городского поселения от 26.02.2013 г. № 60 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления и пользования жилой площадью муниципального специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение», и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.В.Агаркова.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист сектора правового обеспечения,

кадровой политики и муниципальной службы А.В. Вихрова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Константиновского городского поселения от 24.12.2018 № 154 |

**Положение**

**О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящим Положением устанавливается порядок постановки на учет, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение».
	2. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляются Администрацией Константиновского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.
	3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение» осуществляется по норме предоставления площади жилого помещения, установленной Областным законом от 19.05.2006 №496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области».
	4. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое
	помещение является договор найма специализированного жилого помещения.
	5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный
	фонд муниципального образования «Константиновское городское поселение» с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений
	специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из
	указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Константиновского городского поселения.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к
специализированному муниципальному жилищному фонду поселения.

* 1. Управление специализированным жилищным фондом
	Константиновского городского поселения осуществляет муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства, имеющее на балансе жилые помещения специализированного жилищного фонда.
1. **Сроки предоставления специализированных жилых помещений по договору найма жилого помещения**
	1. Специализированные жилые помещения предоставляются установленной настоящим Положением категории граждан за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

Срок предоставления специализированного жилого помещения
устанавливается договором найма специализированного жилого помещения.

* 1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилого фонда предоставляются на срок трудовых отношений с муниципальным учреждением.
1. **Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения**
	1. Служебные жилые помещения предоставляются:

а) работникам муниципальных учреждений здравоохранения из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности;

* врачей, приглашенных на работу в медицинские учреждения из другой местности;

б) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

 - специалистов, впервые окончивших высшие педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения;

* педагогов, имеющих педагогический стаж и квалификационную категорию, приглашенных образовательным учреждением на вакантные должности из другой местности;

в) работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта из числа лиц:

 - специалистов, впервые окончивших высшие педагогические образовательные учреждения физкультуры и спорта и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя учреждения;

- спортсменов: призеров Олимпийских игр (1-3 места), чемпионов мира и их тренеров по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр.

1. **Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение»**
	1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.
	2. Документы, необходимые для подтверждения права на предоставление служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда:
* копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* документы, подтверждающие состав семьи (декларация о составе семьи и информация о проживающих совместно гражданах),
* справки предприятия технической инвентаризации и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи, выданные не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления, в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;
* документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья;
* копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
* выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета (занимаемого жилья);
* заверенная копия трудовой книжки;
* копия служебного контракта или трудового договора.
	1. Документы, указанные в абзаце пятом пункта 4.2. настоящего Положения, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о принятии на учет, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о принятии на учет.
	2. Поступившее заявление гражданина о принятии на учет и документы к нему должны быть рассмотрены Администрацией Константиновского городского поселения не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их получения. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных гражданином документов, Администрация Константиновского городского поселения издает постановление о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии.
	3. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.
	4. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
	5. Администрация Константиновского городского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, выписку из постановления о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет.
	6. Администрация Константиновского городского поселения, имеющая на балансе жилые помещения специализированного жилищного фонда, отказывает гражданину в принятии на учет в случае, если:
* представлены не все документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, которые в соответствии с действующим законодательством гражданин обязан предоставить самостоятельно;
* представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения.
	1. Основанием для снятия с учета являются:
* личное заявление гражданина;
* изменения жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида собственности на территории Константиновского городского поселения;
* утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения;
* выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
1. **Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение»**
	1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение» осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 19.05.2006 №496-ЗС «О специализированном жилищном фонде Ростовской области».
	2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Константиновского городского поселения.
	3. Специализированное жилое помещение предоставляется на основании решения Администрации Константиновского городского поселения по договору найма специализированного жилого помещения, типовая форма которого утверждается Правительством Российской Федерации.
	4. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда Константиновского городского поселения принимается Администрацией Константиновского городского поселения с учетом ходатайств руководителей муниципальных учреждений.
	5. Предоставление специализированных жилых помещений производится без снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту постоянного жительства.
	6. При вселении в специализированные жилые помещения граждане правом на дополнительную жилую площадь не пользуются.
2. **Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения**
	1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:
		1. В связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.
		2. В случае смерти одиноко проживающего нанимателя.
		3. По окончании (истечении) договора найма, заключенного на определенный период.
		4. По иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.
	2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по следующим основаниям:
		1. По соглашению сторон.
		2. По инициативе нанимателя.
		3. По требованию наймодателя в судебном порядке в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
	3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.
	4. В случае отказа добровольно освободить занимаемое по договору найма специализированное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Приложение №1

 к Положению «О порядке учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях специализированного муниципального

 жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального

образования «Константиновское городское поселение»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской

Федерации \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

дата рождения , паспорт: серия N ,

выданный " " г.,

удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа подтверждающего право гражданина на обеспечение специализированным жилым помещением)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан. \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда Константиновского городского поселения.

Состав семьи человек:

супруг (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Константиновского городского поселения на правах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственности, социального найма. найма, поднайма) ненужное зачеркнуть

не имеем (имеем).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись дата

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) подпись

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.) подпись

Приложение №2

 к Положению «О порядке учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях специализированного муниципального

 жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального

образования «Константиновское городское поселение»»

Книга

регистрации заявлений граждан о принятии в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования «Константиновское городское поселение»

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, сельский населенный пункт и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМС, организации, осуществляющей ведение учета0

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. заявителя | Местонахождение занимаемого помещения | Решение ОМС, иной уполномоченной организации, дата, номер | Сообщение заявителю о принятом решении, дата, и номер письма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |