

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

г. Константиновск

№ 169

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Константиновского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение», Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Константиновского городского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Константиновского городского поселения (приложение 2).
3. Считать утратившими силу:
 - 3.1. постановление Главы Константиновского городского поселения «О комиссии по жилищным вопросам при Администрации Константиновского городского поселения» от 27.08.2009 №168;
 - 3.2 постановление Администрации Константиновского городского поселения «О внесении изменения в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 21.08.2009 №168 «О комиссии по жилищным вопросам при Администрации Константиновского городского поселения» от 11.04.2018 №252.
4. Утвердить форму Акта обследования жилищных условий (приложение 3).

5. Постановление вступает в силу с момента принятия, подлежит обнародованию в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение» и размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.В. Агаркова.

Глава Администрации Константиновского
городского поселения

А.А. Казаков

**Положение о жилищной комиссии
Администрации Константиновского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности жилищной комиссии Администрации Константиновского городского поселения.

1.1. Жилищная комиссия Администрации Константиновского городского поселения (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, для участия в жилищных программах и получения государственной поддержки в виде социальных выплат, субсидий и сертификатов для приобретения жилых помещений.

1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение», а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

2. Деятельность жилищной комиссии

2.1 В состав жилищной комиссии входят представители Администрации Константиновского городского поселения, Администрации Константиновского района, представители муниципальных учреждений Константиновского городского поселения.

2.3 Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

2.3.1 организует работу комиссии;

2.3.2 созывает и ведет заседания комиссии;

2.3.3 подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.3.4 дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.4 Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии.

2.5 Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.6 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.7 Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.7.1. Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет.

2.7.2. Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.7.3. Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на квартирный учет.

2.7.4. Направление решений в Администрацию Константиновского городского поселения по вопросу постановки либо отказа в постановке граждан на квартирный учет, снятия их с квартирного учета.

2.7.5. Организация приема граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятия с квартирного учета, внесения изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.7.6. Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете.

2.7.7. Уточнение очередности лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей перерегистрации.

2.7.8. Своевременное предоставление уточненных данных о гражданах, состоящих на квартирном учете.

2.9. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Порядок оформления решений жилищной комиссии

3.1. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

3.2. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

3.3. Жилищная комиссия несет ответственность, предусмотренную законодательством, за соответствие принимаемых решений федеральному, областному и местному законодательству.

**Состав
жилищной комиссии
при Администрации Константиновского городского поселения**

1. Казаков Андрей Анатольевич – глава Администрации Константиновского городского поселения, председатель комиссии,
2. Агарков Александр Владимирович – заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения, заместитель председателя комиссии,
3. Казанцева Тамара Леонидовна – начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Зджанская Валентина Сергеевна – юрисконсульт Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
5. Пономарева Оксана Юрьевна – заместитель заведующего отдела социальной защиты населения по Константиновскому району;
6. Болдырева Елена Борисовна – начальник сектора имущественных и земельных отношений Администрации Константиновского городского поселения.
7. Сюсина Антонина Николаевна – начальник сектора правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Константиновского городского поселения
от 03.04.2019 № 170

АКТ
обследования жилищных условий гражданина

« ____ » _____ 20__

Населенный пункт _____

(город, хутор)

Комиссия в составе: _____

обследовала жилищные условия гр. _____,
проживающего в доме № _____, кв. _____, ул. _____

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

(наименование собственника: орган местного самоуправления, право личной собственности)

состоит из _____ комнат общей площадью _____ м², жилой площадью _____ м²,

Размер каждой комнаты _____ м, _____ м, _____ м, _____ м,

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом _____
(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты _____
(сухие, сырые, светлые, темные)

Квартира _____
_____(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):

(водопровод, канализация, отопление (центральное, печное), ванная, телефон)

3. _____ - наниматель жилого помещения,
(Ф.И.О. заявителя)

собственник жилого помещения, проживает в данном жилом помещении
(нужное подчеркнуть)

на основании _____

№ _____ от « » _____ г.

(свидетельство на право собственности, договор найма, договор поднайма, иной договор)

4. На указанной жилой площади проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения с заявителем	С какого времени проживает в данном муниципальном образовании	С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении	Место работы, должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные данные о семье заявителя

_____ (семья инвалида ВОВ, погибшего военнослужащего, пенсионера, многодетная семья и т.д.)

6. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии, _____

М.П.

Подпись заявителя: _____ (Ф.И.О)