

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019

№ 199

г. Константиновск

Об утверждении Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов Константиновского городского поселения в соответствие с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», а также с целью обеспечения эффективного размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Константиновского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (Приложение 1).

1.2. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (Приложение 2).

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 17.06.2015г. № 338 «Об утверждении комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Константиновского городского поселения»;

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 12.11.2018г. № 39 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 12.11.2018г. № 39 «Об утверждении комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Константиновского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение», подлежит размещению на официальном сайте Администрации

Константиновского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Состав
Единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд
Администрации Константиновского городского поселения

| | |
|--------------------------------------|--|
| Казakov Андрей Анатольевич | Глава Администрации Константиновского городского поселения, Председатель комиссии; |
| Агарков Александр Владимирович | Заместитель Главы Администрации Константиновского городского поселения, Заместитель Председателя комиссии; |
| Болдырева Елена Борисовна | Начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения, член комиссии; |
| Казанцева Тамара Леонидовна | Начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Константиновского городского поселения, член комиссии; |
| Сюсина Антонина Николаевна | Начальник сектора правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения, член комиссии; |
| Седнина Ирина Петровна | Главный специалист сектора экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения, секретарь комиссии. |

Положение

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения (далее – Единая комиссия) при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

2. Правовое регулирование

В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Ростовской области, регулируемыми правоотношения в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского городского поселения, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая Комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения и оценки заявок с целью подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения способом проведения открытых конкурсов в электронной форме.

3.1.2. Рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения способом проведения аукционов в электронной форме (далее – аукцион).

3.1.3. Рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения способом проведения запроса котировок в электронной форме.

3.1.4. Рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью осуществления закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Администрации Константиновского городского поселения способом проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, при рассмотрении заявок и подведении итогов аукционов, при рассмотрении и оценке котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений;
- создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Персональный состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Константиновского городского поселения.

4.2. Число членов Единой Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

4.5. Основанием для замены члена Единой комиссии является постановление Администрации Константиновского городского поселения.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Заседания Единой комиссии проводятся по мере поступления заявок на проведение открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме. Все решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании.

5.2. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

5.3. При проведении открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия:

- принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем, и о признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (в случае установлении этого критерия в конкурсной документации);
- оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии;
- рассматривает вторые части заявок, документы и информацию, предусмотренную Законом № 44-ФЗ;
- принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ
- отстраняет участника конкурса от участия на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, представленной участником такого конкурса;
- проводит оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией;
- фиксирует результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии;
- присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
- фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в протоколе подведения итогов такого конкурса, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

5.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Единая комиссия:

- рассматривает первую и вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- ведет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.5. При проведении запроса котировок в электронной форме Единая комиссия:

- принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими (либо не соответствующими) требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- принимает решение об отклонении заявки на участие в запросе котировок;
- фиксирует результаты рассмотрения заявок в протоколе, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

5.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Единая комиссия:

- принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими (либо не соответствующими) требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме;
- оценивает заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;
- отстраняет участника запроса предложений, подавшего заявку, которая не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений.

6. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

- 1) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) правомочности участника закупки заключать контракт;
- 3) непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

6.1.2. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки законодательством РФ в сфере закупок, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

6.1.5. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

6.1.6. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или запросе предложений в электронной форме.

6.2.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.3. Члены Единой комиссии так же обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

6.3.3. Соблюдать порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме; подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

6.3.5. Соблюдать порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3.6. Соблюдать порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Порядок работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок и с данным Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.

7.6. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) закупок.

8.2. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для обеспечения

нужд Администрации Константиновского городского поселения, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.