

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Константиновск

26.12.2019

№ 974

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Константиновского городского поселения «Ведерниковская сельская библиотека на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение», постановлением администрации Константиновского городского поселения от 13.10.2015г. № 688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация Константиновского городского поселения, постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ведерниковская сельская библиотека» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту сектора правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы (Вихровой А.В.) довести данное постановление до МБУК «Ведерниковская сельская библиотека».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макарова.

Глава Администрации Константиновского
городского поселения

А.А. Казаков

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Константиновского городского поселения
_____ А.А. Казаков

«26» декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « 26 » декабря 2019 г.

1

Наименование муниципального учреждения
Константиновского городского поселения - **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ведерниковская сельская библиотека»**
Виды деятельности муниципального учреждения
Константиновского городского поселения: **Деятельность библиотек и архивов**
Вид муниципального учреждения
Константиновского городского поселения - **Библиотека**
(указывается вид муниципального учреждения Константиновского городского поселения из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	31.12.2020
Код по Сводному реестру	603Х2498
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾

**Код по
общероссийс
кому
базовому
перечню или
регионально
му перечню**

ББ83

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						В процентах	В абсолютных величинах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0Б Б83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарн ых условиях	-	Динамика посещений пользовате лей библиотек и (реальных и удаленных) по сравнению с предыдуц им годом	Процент	744	100,2	100,2	100,2	-	-

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	Код по ОКЕИ							В процентах	В абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0 ББ83АА0000 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях	-	001. количество посещений	ед.	642	13721	13748	13775	-	-	-	1	137

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

- муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав МБУК ВСБ;

Закон Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;

ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»

Постановление Администрации Константиновского городского поселения от 13.10.2015 № 688 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки	Постоянно в режиме работы библиотеки
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (интернет)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
Посредством СМИ	Информация о мероприятиях	По мере проведения мероприятий
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, информация о ресурсах, контактная информация, (режим работы) учреждения.	По мере поступления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах)
Муниципальное задание на выполнение работ не формируется

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения выполнения
муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального;

2. Иная информация, необходимая для исполнения
(контроля за исполнением) муниципального задания -.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Предварительный (осуществляется на стадии формирования и утверждения муниципального задания)	Один раз в год	Администрация Константиновского городского поселения
2. Текущий (осуществляется в процессе исполнения учреждением муниципального задания, путем анализа оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания)	Два раза в год	Администрация Константиновского городского поселения

3. Последующий (осуществляется путем проведения ревизий, проверок отчетности о выполнении муниципального задания)	Один раз в год	Администрация Константиновского городского поселения
4. Мониторинг показателей качества и объема	Ежеквартально	Администрация Константиновского городского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в Администрацию Константиновского городского поселения, другой храниться в учреждении.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, нарастающим итогом**

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

- годовой отчет до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -.