РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.07.2020 | Константиновск | №460 |

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 № 892 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2015 №890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения» и в целях совершенствования нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения, **постановляе**т:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020года.

4.Признать утратившим силу постановления Администрации Константиновского городского поселения:

- от 16.10.2017 года № 750 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»;

- от 08.11.2018 года № 37 «О внесение изменений в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 16.10.2017г. №750 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Константиновского городского поселения |  | А.А.Казаков |

Приложение

к постановлению Администрации

Константиновского городского поселения

от 22.07.2020 № 460

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее постановление определяет нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения (далее – муниципальный орган), в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг(далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, казенного учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органом, находящимся в его ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Константиновского городского поселения.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца](consultantplus://offline/ref=57059B52EA54335FA0FAFB236166B850C9C05A2C6B0BDB61E6357D4BE7A23381A844D2483F56A10C50C01AKAjAH) третьего настоящего пункта.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Константиновского городского поселения, казенных учреждений Константиновского городского поселения.

Затраты на закупку товаров, работ и услуг, не предусмотренные настоящими нормативными затратами, но необходимые для обеспечения функций муниципального органа, казенного учреждения приобретаются дополнительно на основании фактической потребности в данном виде товара, работ, услуг с учетом нормативов, утвержденных нормативно-правовым актом муниципального органа.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяются исходя из срока их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.2.При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципального органа определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;



- фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;



1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников () для казенных учреждений определяется по формуле:



,



где - фактическая численность работников казенных учреждений.



В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL)Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (1.1) () определяются по формуле:



,



где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



2.1.2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (1.2) () определяются по формуле:



где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (1.3) () определяются по формуле:



,



где - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.



2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.1) () определяются по формуле:

где  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

– количество месяцев предоставления услуги;

2.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (2.2)(Зиникт), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;



- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3.1) () определяются по формуле:



,



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3.2) () определяются по формуле:



,



где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (3.3) () определяются по формуле:



,



где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.4) (Зинпрт), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;



- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов (4.1) () определяются по формуле:

где  – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с приложением №3.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (4.2) () определяются по формуле:

где – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением №3;

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (4.3) () определяются по формуле:



,



где - количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности;



- цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с приложением №3.



2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



2.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (4.4) (Зиност), определяются по формуле:



где - количество i-го товара;



- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов и системных блоков и иных

материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий (5.1) () определяются по формуле:



,



где - количество мониторов и системных блоков и иных



материальных запасов для i-й должности;

- цена одного монитора и системного блока и иных



материальных запасов для i-й должности

2.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (5.4) () определяются по формуле:



,



где - количество i-х запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных



аппаратов (оргтехники), которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных



аппаратов (оргтехники).

2.6.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных электронных носителей информации (5.2) (), определяются по формуле:

,

где  – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с приложением 4;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности

2.6.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники)

(5.3) () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.6.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зинмзт), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-го товара;



- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Константиновского городского поселения порядка организации и финансирования из бюджета Константиновского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M)Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Константиновского городского поселения порядка организации и финансирования из бюджета Константиновского городского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (6.1) () определяются по формуле:



,



где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи (7.1) () определяются по формуле:



где - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;



- количество месяцев предоставления услуги;



- цена 1 i-го почтового отправления.



6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1.Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности муниципальных органов () определяются по формуле

где – планируемое к предоставлению количество транспортных средств;

– максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

– стоимость 1 километра пробега транспортных средств;

– количество рабочих дней в год по производственному календарю;

– стоимость 1 дня оказания услуг транспортных средств.

6.2.3.Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



,



где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



6.2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (Зинту), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;



- цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно() определяются по формуле:



,



где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования.



6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования.



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги (7.2) () определяются по формуле:



,



где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодную воду и отведение сточных вод;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);



- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги



6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



,



где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



6.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



6.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где - расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



6.4.5. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:



,



где - расчетная потребность в холодной воде;



- регулируемый тариф на холодную воду;



- расчетная потребность в отведении сточных вод;



- регулируемый тариф на отведение сточных вод.



6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



,



где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;



S - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B888C0442DD774008A874022102q6K1M) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



6.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (Зинси), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;



- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (7.4) определяются по формуле:

где – количество i-х транспортных средств;

– стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (7.3) () определяются по формуле:



,



где - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



6.6.5. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зинсиз), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;



- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:



,



где - количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-го спецжурнала.



6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (7.5,7.6) (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников() определяются по формуле:



,



где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (7.7) () определяются по формуле:



,



где - количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (7.8) () определяются по формуле:



,



где - численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



6.7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.



6.7.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включенных   
в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (7.9) (Зинпр), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;



- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где - затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Константиновского городского поселения.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (7.10) () определяются по формуле:



,



где - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.



6.8.2. Затраты на приобретение мебели (7.11) () определяются по формуле:



,



где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.



6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (7.12) () определяются по формуле:



,



где - количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (7.13) (Зинос), определяются по формуле:



где - планируемое к приобретению количество i-го товара;



- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.



6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



 – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции () определяются по формуле:

,

где  – количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – количество иной продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы иной продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (7.14) () определяются по формуле:



,



где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.2](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) приложения;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (7.15) () определяются по формуле:



,



где - цена i-й единицы хозяйственных товаров;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.



6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле

где Нi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Рi гсм  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж использования i-го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (7.16) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Приложение № 1

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

**1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Норматив цены за единицу услуги в месяц,(не более), руб. | Норматив количества абонентских номеров |
| 1 | Абонентская плата | 700,00 | 7 |
| 2 | Абонентская плата при параллельной схеме подключения | 80,00 | 4 |

**1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все категории должностей | | | | | |
| Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.) | Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, международных телефонных соединений,  ( шт.) | Норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях,( руб.) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.) | Норматив цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях,  ( руб.) |
| 7 | 150 | 7 | Не более 5,00 | 30 | Не более  6,50 |

**1.3.Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет» | Норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц,  (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей | 1 | 4500,00 | 12 |

Примечание: Данные затраты определяются, исходя из объема расходов отчетного финансового года на оплату контрактов на оказание услуг связи.

Приложение № 2

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на содержание имущества

**2.1.Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц (не более, руб.) |
| МФУ CANON | 1000 |
| МФУ Kyocera | 1000 |
| МФУ SAMSUNG | 1000 |
| Принтер HP | 500 |
| Принтер Canon | 500 |
| Сканер HP | 500 |
| Сканер Canon | 500 |

**2.2.Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/П | Наименование затрат | Норматив количества услуги из расчета на каждый принтер,многофункциональное устройство в месяц, (ед.) | Норматив цены услуги по заправке картриджей  (не более, руб.) |
| 1 | Заправка картриджей | 1 | 800 |

Приложение № 3

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

**3.1.Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых**

**систем**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Норматив цены (не более) в год, руб. | Норматив количества услуг |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием системы  « Гарант» | 120000 | 1 комплект |
| 2 | Оказание информационных услуг с использованием системы  «Главбух» | 100000 | 1 комплект |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием системы  « Консультант Плюс» | 120000 | 1 комплект |

**3.2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/П | Наименование сопровождаемого программного обеспечения | Норматив количества услуг по сопровождаемого программного обеспечения, (шт.) | Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за единицу  (не более, руб.) |
| 1 | Информационно-  консультационные  услуги 1С:Предприятие | 1 | 5000,00 в месяц |
| 2 | Программное обеспечение 1С:Предприятие | 1 комплект | 30000,00 |
| 3 | Программное обеспечение: Автоматизированная система управления муниципальной собственностью (АС УМС) | 1клиентское место | 20000,00 |
| 3 | Программное обеспечение: Платформа «СМЭВ-Диалог» | 1 комплект | 15000,00 |
| 4 | Программное обеспечение : Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП | 1 комплект | 20000,00 |
|  | Программное обеспечение: Подсистема «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода) | 1 комплект | 20000,00 |
|  | Техническая поддержка Платформы «СМЭВ-Диалог», подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП, подсистемы «Информационный обмен со Сбербанком» (с использованием QR- кода) | 1 комплект | 5000,00 в квартал |
| 3 | Техническая поддержка АС УМС | 1клиентское место | 5000,00 в квартал |
| 4 | Абонемент на обслуживание АС УМС | 1 | 20000,00 в год |

**3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите и нформации | Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб. |
| Антивирусное  программное обеспечение | 1 единица на 1 АРМ | 2500,00 |

**3.4.Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества услуги | Норматив цены в месяц, (не более) руб. |
| Техническое обслуживание сайта адмконст.рф и размещение информации на сайте | 1 | 6000,00 |

Приложение № 4

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на приобретение основных средств

**4.1.Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров) и серверов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на сотрудника | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | 60000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 2 | Не более 1 единицы в расчете на учреждение | Сервер | 150000,00 | 3 |  |

**4.2.Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена, руб.  (не более) |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 15 000,0 |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 15 000,0 |
| Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 40 000,0 |
| Сканер | 1 | 15 000,0 |
| Младшие группы должностей муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 30 000,0 |
| Сканер | 1 | 12 000,0 |

**4.3.Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на сотрудника | Планшетный компьютер | 60000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 2 | Не более 1 единицы в расчете на сотрудника | Ноутбук | 60000,00 | 3 | Все категории должностей |

**4.4.Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на учреждение | Док-станция | 15000,00 | 3 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

Приложение № 5

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Затраты на приобретение материальных запасов.

**5.1.Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества | Норматив цены за единицу, руб. | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей муниципальной службы |
| 1 | Монитор | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | Не более 17 250,00 | 3 | Все категории должностей |
| 2 | Системный блок | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более  40 000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 3 | клавиатура + манипулятор «мышь» | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более  3000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 4 | Источник беспербойного питания | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более  8000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 5 | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более 2500,00 | 3 | Все категории должностей |

**5.2. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Норматив количества в год, руб. | Норматив цены приобретения за одну единицу, руб. |
| 1 | Съемный электронный носитель информации (USB флэш-карта) | не более 2 единиц | не более 1300,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | По мере потребности | не более 6000,00 |
| 3 | Изготовление электронной цифровой подписи | По мере потребности | не более 8000,00 |

**5.3.Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Норматив потребления расходных материалов в год на единицу техники, единиц | Норматив цены приобретения за одну единицу (не более, руб.) |
| Картридж | 12 | 4000,00 |
| Тонер Canon | 8 | 5000,00 |
| Тонер HP | 7 | 1500,00 |
| Термобумага для факсимильных аппаратов | 2 | 200,00 |
| Фотовал | 4 | 500,00 |

**5.4.Нормативы затрат на приобретение запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества запасных частей в год | Норматив цены в год, (не более, руб.) |
| 1 | Запасные части к компьютерной технике | По мере потребности | 50000,00 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

**Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Норматив количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Норматив цены обучения одного работника, (не более, руб.) |
| 1 | 6 | 15 000,00 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на

обеспечение функции Администрации

Константиновского городского

поселения

Прочие затраты

**7.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**затраты на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества почтовых отправлений в год, в шт. | Норматив цены 1 единицы почтового отправления, (не более, руб.) |
| 1 | Пересылка почтовой корреспонденции | 1500 | 80,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт. | Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.) |
| 1 | Маркированные конверты с литерой А | 2500 | 40,00 |
| 2 | Маркированные конверты с литерой "D" | 500 | 80,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив затрат в год, (не более, руб.) |
| 1 | Почтовые марки | 25000,00 |

**7.2.Нормативы затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены | Норматив количества услуги,м³ на 1 сотрудника в год |
| 1 | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами | В соответствии с установленным тарифом | 1,0 |

**7.3.Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в расчете на 1 рабочий кабинет, (шт.). | Норматив цены за1 единицу технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта систем кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более), руб. |
| 1 | 1 | 5000,00 |

**7.4.Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Норматив услуги в год | Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | По мере потребности | 100000,00 |

**7.5.Нормативы затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость с доставкой в год (руб.) | Стоимость в год (не более), руб. |
| Периодические печатные издания | Годовая подписка не более 5 наименований | 20000,00 |

**7.6.Нормативы затрат на оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги в год (не более), руб |
| Оказание услуг по размещению информации в печатных средствах массовой информации | 750000,00 |

**7.7. Нормативы затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Норматив цены проведения 1 предрейсового осмотра, (руб.) | Норматив количества рабочих дней в году |
| 75,00 | 248 |

**7.8.Нормативы затрат на диспансеризацию муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб |
| Диспансеризация муниципальных служащих | 3500,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**7.9.Нормативы затрат на периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Стоимость услуги на 1 сотрудника в год (не более), руб |
| Периодический медицинский осмотр на профессиональную пригодность работников | 3500,00 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

**7.10.Нормативы затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Автомобиль легковой | 1 | 1500000,00 |

**7.11.Нормативы затрат на приобретение мебели**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | | Норматив цены за единицу  (не более, руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* |
| Глава Константиновского городского поселения | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | | 30000,00 |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | | 20000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | | 20000,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | | 10000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | | 10000,00 |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | | 15000,00 |
| Муниципальные должности | | | | | | |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | 7 | | 5000,00 |
|  | Стол письменный | шт. | по числу работников | 7 | | 10000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | 7 | | 2500,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 не кабинет | 7 | | 9000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 8000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 8000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | 7 | | 6000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | 7 | | 5000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 3000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | | 2000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | 7 | | 10000,00 |
| Остальные категории должностей | | | | | | |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | | 7 | 5000,00 |
|  | Стол письменный | шт. | по числу работников | | 7 | 8000,00 |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | | 7 | 2000,00 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | не более 1 не кабинет | | 7 | 6000,00 |
|  | Шкаф книжный | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 6000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 6000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | | 7 | 4000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | | 7 | 3000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 3000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | | 7 | 2000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | | 7 | 7000,00 |

Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**7.12.Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет | Сплит-система | 35000,00 | 7 |

**7.13.Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект,  рублей  ( не более) | Срок эксплуатации в годах |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочий кабинет | Диспенсер (кулер) | 10000,00 | 3 |
| 2 | Не более 3 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет | Стабилизатор | 5000,00 | 3 |
| 3 | Не более 1 единицы в расчете на 1 окно | Жалюзи | 15000,00 | 3 |
| 4 | Не более 2 единиц в расчете на 1 рабочий кабинет | Телефон | 10000,00 | 3 |
| 5 | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | Лампа настольная | 2000,00 | 3 |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**7.14.Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | Единица измерения | Норматив количества предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, в год | Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей  (не более, руб.) | Норма получения |
| 1 | Блок для записей не проклееный,9х9х5,500л | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 2 | Степлер №10 | шт | 1 | 300,00 | По мере потребности |
| 3 | Степлер №24/6 | шт | 1 | 350,00 | По мере потребности |
| 4 | Антистеплер | шт | 1 | 70,00 | По мере потребности |
| 5 | Ежедневник недатированный | шт | 1 | 250,00 | По мере потребности |
| 6 | Ежедневник для главы поселения и главных должностей | шт | 1 | 350,00 | По мере потребности |
| 7 | Зажим для бумаг 25мм(12шт/упак) | упак | 2 | 130,00 | По мере потребности |
| 8 | Закладки самоклеящиеся по 100л | упак | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 9 | Календарь перекидной | шт | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
| 10 | Карандаш с ластиком | шт | 2 | 38,00 | 1 раз в год |
| 11 | Клей ПВА 125 гр. | шт | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 12 | Клей-карандаш, 21 гр. | шт | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 13 | Книга учета 96 листов | шт | 1 | 150,00 | По мере потребности |
| 14 | Ластик двухстронний | шт | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 15 | Линейка | шт | 1 | 40,00 | По мере потребности |
| 16 | Точилка для карандашей | шт | 1 | 70,00 | По мере потребности |
| 17 | Накопитель документов,папка с завязками,75мм | шт | 30 | 85,00 | По мере потребности |
| 18 | Калькулятор | шт | 1 | 1000,00 | По мере потребности |
| 19 | Ножницы | шт | 1 | 200,00 | По мере потребности |
| 20 | папка "Дело" белая(обложка) | шт | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка вкладыш с перфорацией А4 (100шт) | шт | 5 | 125,00 | По мере потребности |
| 22 | Корректор на спиртовой основе | шт | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом и карманом | шт | 2 | 100,00 | По мере потребности |
| 24 | Папка с мет.скоросш. и внут.карм на двух кольцах | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 25 | Папка-регистратор 50мм | шт | 15 | 200,00 | По мере  потребности |
| 26 | Папка-регистратор 70мм | шт | 15 | 200,00 | По мере  потребности |
| 27 | Папка-уголок | шт | 1 | 25,00 | 1 раз в год |
| 28 | Нож канцелярский | шт | 1 | 150,00 | По мере потребности |
| 29 | Папка для бумаг с завязками | шт | 10 | 20,00 | По мере потребности |
| 30 | Ручка гелевая черная | шт | 2 | 25,00 | По мере потребности |
| 31 | Ручка шариковая,синяя | шт | 5 | 25,00 | 1 раз в год |
| 32 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак | 1 | 20,00 | 1 раз в год |
| 33 | Скобы для степлера №24/6 1000шт | упак | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скоросшиватель картонный | шт | 25 | 20,00 | По мере  потребности |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 2 | 25,00 | 1 раз в год |
| 36 | Скрепки 28мм | упак | 1 | 50,00 | По мере  потребности |
| 37 | Скрепки 50мм | упак | 1 | 110,00 | По мере  потребности |
| 38 | Стержень гелевый | шт | 1 | 20,00 | По мере потребности |
| 39 | Стержень шариковый | шт | 1 | 20,00 | По мере потребности |
| 40 | Стойка-угол для бумаг и журналов ширина | шт | 1 | 350,00 | По мере потребности |
| 41 | Тетрадь 48 л | шт | 5 | 40,00 | По мере потребности |
| 42 | Штемпельная краска синяя | шт | 5 | 60,00 | По мере потребности |
| 43 | Зажим для бумаг металлический , 32мм(12шт/упак) | уп. | 1 | 150,00 | По мере потребности |
| 44 | Зажим для бумаг металлический, 41мм(12шт/упак) | уп | 1 | 200,00 | По мере потребности |
| 45 | Зажим для бумаг металлический, 51мм(12шт/упак) | уп | 1 | 410,00 | По мере потребности |
| 46 | Зажим для бумаг металлический, 19мм(12шт/упак) | уп | 1 | 100,00 | По мере потребности |
| 47 | Зажим для бумаг металлический, 15мм(12шт/упак) | уп | 1 | 70,00 | По мере потребности |
| 48 | Дырокол 40л с линейкой | шт | 1 | 500,00 | По мере потребности |
| 49 | Скотч прозрачный 48мм | шт | 1 | 60,00 | По мере потребности |
| 50 | Скотч 15мм | шт | 5 | 30,00 | По мере потребности |
| 51 | Ролик для факса | шт | 5 | 150,00 | По мере потребности |
| 52 | Пружины пластиковые 51мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 1200,00 | По мере  потребности |
| 53 | Пружины пластиковые 38мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 1100,00 | По мере  потребности |
| 54 | Пружины пластиковые 32мм (для переплета) 50шт | Уп. | 1 | 1000,00 | По мере  потребности |
| 55 | Пружины пластиковые 10мм (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 450,00 | По мере  потребности |
| 56 | Обложка пластиковая прозрачная (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 450,00 | По мере  потребности |
| 57 | Обложка картонная (для переплета) 100шт | Уп. | 1 | 450,00 | По мере  потребности |
| 58 | Бумага А4 (80 г/кв.м) | шт | 30 | 280,00 | По мере потребности |

|  |
| --- |
| Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии  с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий  финансовый год,государственными контрактами за отчетный финансовый год,  мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». |
| Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного  Перечня в зависимости от необходимости решения определенных задач. |

**7.15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и**

**принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | Норматив расхода на год в (не более) |
| 1 | Дезинфицирующее средство ,5л | шт | 600,00 | 1 |
| 2 | Средство гель для уборки туалета,5л | шт | 600,00 | 1 |
| 3 | Жидкое мыло,5л | бут | 250,00 | 4 |
| 4 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | шт | 60,00 | 13 пар |
| 5 | Совок для сбора мусора | шт | 100,00 | 1 |
| 6 | Моющее средство,500мл | шт | 250,00 | 4 |
| 7 | Лампочки энергосберегающие | шт | 400,00 | 10 |
| 8 | Твердое туалетное мыло | шт | 50,00 | 20 |
| 9 | Веник | шт | 200,00 | 2 |
| 10 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 60,00 | 10 |
| 11 | Жидкость для мытья стекол 500мл | шт | 250,00 | 4 |
| 12 | Швабра для мытья пола | шт | 300,00 | 1 |
| 13 | Корзина для мусора | шт | 250,00 | 1 |
| 14 | Салфетки хозяйственные, 3шт | шт | 60,00 | 5 |
| 15 | Ведро | шт | 250,0 | 1 |
| 16 | Губка универсальная,10шт | уп | 80,0 | 2 |
| 17 | Тряпка для мытья пола | шт | 100,0 | 4 |
| 18 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 1200,00 | 1 |
| 19 | Жилет сигнальный | шт | 300,00 | 1 |
| 20 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 2500,00 | 2 | 16 |
| 21 | Перчатки с полимерным покрытием | шт | 55,0 | 18 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и моющих средств, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**7.16. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества запасных частей в год | Норматив цены из расчета на 1 единицу транспортного средства в год, (не более, руб.) |
| 1 | Запасные части для транспортных средств | По мере потребности | 100000,00 |

**7.17. Нормативы затрат на аренду нежилых помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Площадь нежилого помещения,  кв.м | Цена аренды 1 кв.м  помещения в месяц , (не более, руб.) |
| 1 | Аренда нежилых помещений | в соответствии с потребностями | на основании оценки рыночной стоимости права пользования нежилым помещением |

**Лист согласования**

к постановлению Администрации Константиновского городского поселения

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского городского поселения, в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений Константиновского городского поселения»

1. **СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.С. Макаров |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Агарков |
|  |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Хрипунова |
|  |  |  |
| Начальник сектора правового обеспечения, кадровой политики муниципальной службы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н. Сюсина |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Главный специалист сектора правового обеспечения,  кадровой политики и муниципальной службы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В.Вихрова |

Ведущий специалист

по финансовому контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б.Шумская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовил :главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В.Чирва |