РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2020 | Константиновск | | № 848 |
| Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Константиновского городского поселения | | |  | |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области, Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1.Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Константиновского городского поселения, согласно приложению №1

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Константиновского городского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, подлежит размещению на сайте Администрации Константиновского городского поселения и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2021г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макарова.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист сектора правового обеспечения,

кадровой политики и муниципальной службы Т.В. Бордачева

Приложение № 1 к постановлению Администрации Константиновского

городского поселения

от 30.12.2020 № 848

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Константиновского городского поселения

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Константиновского городского поселения.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Константиновского городского поселения как получателю средств бюджета Константиновского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Бюджетным учреждениям на реализацию муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Бюджетным учреждениям на комплектование книжных фондов библиотек в рамках реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.3. Бюджетным учреждениям на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.4. Бюджетным учреждениям на газификацию муниципальных учреждений культуры в рамках реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих газификации.

1.3.5. Приобретение мягкого инвентаря в рамках реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.6. Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Развитие культуры в Константиновском городском поселении».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию Константиновского городского поселения следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктами 1.3](file:///C:\Users\Шумская\Desktop\2020%202020\00000%20%20%20НПА%20культура\КУЛЬТУРА%20иные%20цели%20Район.docx#sub_1103) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, положительное заключение, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Константиновского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области нормативными правовыми актами Администрации Константиновского городского поселения подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Константиновского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Константиновского городского поселения.

2.3. Администрации Константиновского городского поселения в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\Шумская\Desktop\2020%202020\00000%20%20%20НПА%20культура\КУЛЬТУРА%20иные%20цели%20Район.docx#sub_1201) настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным [пунктом 2.1](file:///C:\Users\Шумская\Desktop\2020%202020\00000%20%20%20НПА%20культура\КУЛЬТУРА%20иные%20цели%20Район.docx#sub_1201) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом 2.2](file:///C:\Users\Шумская\Desktop\2020%202020\00000%20%20%20НПА%20культура\КУЛЬТУРА%20иные%20цели%20Район.docx#sub_1202) настоящего раздела;

несоответствие заявленного учреждением мероприятия целям предоставления целевой субсидии или целям деятельности Учреждения.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрации Константиновского городского поселения. в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Константиновского городского поселения (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в  Администрацию Константиновского городского поселения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели достижения региональных проектов в рамках национальных проектов в срок до  15  января года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию Константиновского городского поселения отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация Константиновского городского поселения вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий**

**предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией Константиновского городского поселения и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Константиновского городского поселения и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация Константиновского городского поселения расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Константиновского городского поселения на основании:

требования Администрации Константиновского городского поселения – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результатов предоставления субсидии на цели достижения региональных проектов в рамках национальных проектов Администрация Константиновского городского поселения расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Константиновского городского поселения в течение 30 дней со дня получения требования.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию Константиновского городского поселения информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация Константиновского городского поселения в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией Константиновского городского поселения не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Константиновского городского поселения не позднее 15 марта текущего года.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия

предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Константиновского городского поселения

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  цели субсидии | Объем субсидии  в соответствии  с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых  является субсидия) | Отклонение  (графа 3 –  – графа 5) | Причина отклонения\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условия

предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Константиновского городского поселения

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением | Фактическое значение результата предоставления субсидии (нарастающим итогом) | Причина  недостижения результата предоставления субсидии |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Константиновского

городского поселения

от 30.12.2020 № 848

Перечень

Постановлений Администрации Константиновского городского поселения,

признанных утратившими силу

1.Постановление Администрации Константиновского городского поселения от 24.05.2012 № 141 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения и муниципальным автономным учреждениям Константиновского городского поселения»

2. Постановление Администрации Константиновского района от 04.07.2013г. № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 24.05.2012 № 141 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского городского поселения и муниципальным автономным учреждениям Константиновского городского поселения».