

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 855

г. Константиновск

Об утверждении отчета по плану мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2019 г. № 990 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год» Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения [admkonst.rf](http://admkonst.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации  
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Приложение к постановлению  
«Об утверждении отчета по плану  
мероприятий по противодействию  
коррупции в Константиновском  
городском поселении на 2020 год»  
от 30.12.2020 № 855

**Отчет по плану  
мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2020 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок испол- нения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				<b>2.</b>
1.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано повышение квалификации <b>четырёх муниципальных служащих</b> Администрации Константиновского городского поселения по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» в октябре 2020 г.
1.2	Размещение на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения адмконст.рф материалов в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения населения	II –IV квартал (июнь, ноябрь 2020 г.)	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано размещение статей: «Сущность коррупции» от 26.06.2020 г. , «Что нужно знать о коррупции» от 16.11.2020 г. на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
1.3	Распространение буклетов антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания населения, а также организация их распространения в рамках обучающего комплекса просветительских и воспитательных мероприятий в области противодействия коррупции (лекции, семинары, выставки и др.)	Март, ноябрь 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения, учреждения - МБУК «Ведерниковский сельский Дом культуры», МБУК «Ведерниковская сельская библиотека»	Организовано распространение буклетов антикоррупционной направленности среди населения Константиновского городского поселения, а также проведены выставки и семинары в подведомственных учреждениях Администрации Константиновского городского поселения с целью правового воспитания населения в области противодействия коррупции(лекции, семинары).
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения</b>				<b>4.</b>
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Всеми муниципальными служащими были актуализированы сведения, содержащиеся в анкетах путем заполнения данных анкет всеми муниципальными служащими Администрации Константиновского городского поселения за период с 01.01.2020 г. по 30.12.2020 г. (анкеты находятся в личных делах).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				Участие сотрудников сектора правового обеспечения кадровой политики и муниципальной службы в семинарах, проводимых и организованных в Администрации Константиновского района.
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	В Администрацию Константиновского городского поселения в 2020 году поступило на муниципальную службу 3 человека. Все, вновь поступившие на муниципальную службу предоставили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В срок до 01.08.2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими Администрации Константиновского городского поселения в строго установленный срок действующем законодательством. В отчетном периоде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год представили 15 муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения (сведения на каждого муниципального служащего хранятся в личных делах).
2.4	Обеспечение использования при заполнении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2019 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера посредством программного обеспечения «Справки БК» в версии

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				2.4.1 до 01.06.2020 г., «Справки БК» в версии 2.4.4 до 01.08.2020 г.
2.5	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Август 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613. Организовано размещение представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Константиновского городского поселения в разделе «Антикоррупция».
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <b>(анализ на каждого муниципального служащего хранится в его личном деле)</b>
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики	Организована проверка достоверности и полно-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
	представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	ты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения в срок, установленный действующем законодательством (в т.ч. <b>путем направления запросов в налоговую и миграционную службы для актуализации сведений в отношении муниципальных служащих, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции)</b> )
2.8	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Систематическое разъяснение лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения законодательства в части запретов, ограничений и требований в целях про-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				тиводействия коррупции.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Константиновского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в 2020 году не поступало
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, посредством проставления личной подписи муниципальных служащих об ознакомлении с соответ-



№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				ствующим Порядком.
2.11	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего установлено не было
2.12	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	На протяжении всего года осуществлялся контроль исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. От 4-х муниципальных служащих поступили уведомления о намерении выполнять

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				иную оплачиваемую работу.
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Уведомлений от граждан замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.14	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Заявлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не поступало
2.15	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Константиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	При поступлении на муниципальную должность	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского	Организована работа по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Кон-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
			поселения	стантиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. Журнал ознакомления муниципальных служащих с требованиями антикоррупционного законодательства имеется
2.16	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой Администрации Константиновского городского поселения, заместителями главы Администрации Константиновского городского поселения;</li> <li>- «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения</li> </ul>	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	<p>Организована работа по учету обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личный прием главы Администрации Константиновского городского поселения каждый второй и четвертый вторник месяца</li> <li>2. Номер «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения раз-</li> </ol>

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				<p>мещен на информационном стенде Администрации Константиновского городского поселения</p> <p>3. Организация письменных обращений и обращений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения</p>
<b>5. Антискоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				<b>6.</b>
3.1	Проведение в установленном порядке антискоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2019 г.	Структурные подразделения Администрации Константиновского городского поселения	Все проекты нормативных правовых актов и принятые нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения. Администрация Константиновского городского поселения нормативные правовые акты ежемесячно направляют в регистр НПА Правительства Ростовской области для включения их в соответствующий реестр с учетом проведенной экспертизы.
<b>7. Антискоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				<b>8.</b>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>	<b>Отчет об исполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
4.1	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	Сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения	Участниками закупок и заказчиками, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ декларируются соблюдение требований об отсутствии конфликта интересов
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2020 г.	Сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения	Регулярно проводится мониторинг коррупционных рисков по осуществлению закупок для муниципальных нужд
<b>9. Антикоррупционный мониторинг в Константиновском городском поселении</b>				<b>10.</b>
5.1	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Проведен анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
<b>11. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>				<b>12.</b>
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	На официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения размещена актуальная информация об антикоррупци-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	онной деятельности Организовано обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения
<b>13. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				<b>14.</b>
7.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Константиновского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Осуществлен мониторинг антикоррупционного законодательства и приведены нормативные правовые акты Константиновского городского поселения, регулирующие вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством
7.2	Учет должностными лицами Администрации Константиновского го-	Ежеквартально	Сектор правового обеспе-	Судебных решений по

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
	родского поселения, ответственными за соответствующее направление деятельности, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	(при поступлении судебных решений)	чения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений не было
7.3	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по предоставлению в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				работы» - АИС «Мониторинг»
7.4	Предоставление в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Константиновского городского поселения, проходящих муниципальную службу, и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Константиновского городского поселения	В течение 2020 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Константиновского городского поселения	В 2020 году в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения не было предоставлено ни одной копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Константиновского городского поселения
7.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Фактов несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового дого-



№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				вора в случаях, предусмотренных федеральными законами, не выявлено
7.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Ежегодно	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Отчет о выполнении настоящего плана был размещен на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в разделе «Антикоррупция»
<b>8. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Константиновского городского поселения</b>				
8.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	
8.2	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Июль 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организована работа по представлению руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сроки, установленные законо-

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет об исполнении
1	2	3	4	
				дательством
8.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Август 2020 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения	Организовано размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения
8.4	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Октябрь 2020 г.	Руководители муниципальных учреждений	Организовано размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции в установленные сроки