РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021 г. Константиновск № 310

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 N 165 "Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги" Администрация Константиновского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно ­коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению № 1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2021 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Агарков А.В.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист сектора правового обеспечения,

кадровой политики и муниципальной службы Т.В. Бордачева

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Константиновского

городского поселения от 28.05.2021 № 310

Положение

о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше

установленных индексов максимального роста размера платы граждан за

коммунальные услуги

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Константиновского городского поселения на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).
   2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов в связи с принятием решения Администрацией Константиновского городского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, за исключением электроснабжения и газоснабжения, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, на срок действия указанного постановления.
   3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета Константиновского городского поселения по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#bookmark0) настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Константиновского городского поселения на соответствующий финансовый год.

1.4. Не допускается предоставление субсидии иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Константиновского городского поселения по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Константиновского городского поселения.

1.6. Критериями отбора для предоставления субсидии из бюджета Константиновского городского поселения, которым должна соответствовать организация жилищно-коммунального хозяйства являются: наличие недополученных доходов от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги по отоплению и горячему и холодному водоснабжению от установленных экономически обоснованных тарифов и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии;

фактическое оказание услуг населению Константиновсого городского поселения по теплоснабжению, холодному и горячему водоснабжению.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Администрация Константиновского городского поселения заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства договор (соглашение) о предоставлении субсидий, предусматривающее:

условие предоставления субсидий;

порядок проведения проверок соблюдения получателем условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации жилищно-коммунального хозяйства представляют в Администрацию Константиновского городского поселения следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

1. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.
2. Руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.
3. Администрация Константиновского городского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в [пункте 2.2](#bookmark1) настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней уведомляет организацию жилищно-коммунального хозяйства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

-несоответствие представленных организацией жилищно-коммунального хозяйства документов требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка, и наличие пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка ;

-недостоверность представленной организацией жилищно-коммунального хозяйства информации.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. Организации жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Константиновского городского поселения Константиновского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Константиновского городского поселения.

2.10. После проверки документов в срок не более пяти рабочих дней, готовится заявка на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района.

2.11.Администрация Константиновского городского поселения при поступлении денежных средств с единого счета бюджета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение трех банковских дней на счет получателя субсидии.

1. Контроль предоставления субсидий
   1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.
   2. В случае непредставления документов, представления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии Администрация Константиновского городского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации права на получение субсидии, возврате в бюджет Константиновского городского поселения средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.
2. Возврат субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

4.1.1. выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат.

4.1.2 в случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком;

4.1.3 реорганизации, ликвидации или банкротства получателя субсидии;

4.1.4 расторжения договора (соглашения);

4.1.5 в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Константиновского городского поселения не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления фактов, указанных в пункте 4.1, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Константиновского городского поселения Константиновского района.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Администрацию Константиновского

городского поселения

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме руб.

На следующие реквизиты:

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

Руководитель организации Ф.И.О.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

м.п.

Приложение N 2

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | | (указать наименование предприятия) | | | | | |  |  | |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с года ЭОТ  (руб.) | Размер платы  (руб.) | | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению)  (куб. м, Гкал.) | | | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги  (руб.) | в том числе | |
| Всего | | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | областной бюджет (руб.) | местный бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | 4=2-3 | 5 | | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |
| Руководитель предприятия | | | |  |  | |  |  |  | | |
|  |  |  | |  | | подпись, печать | |  | (Ф.И.О.) | | |

Объем оказанных коммунальных услуг населению