

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31.07.2023 | г. Константиновск |  № 78.13/1098-П |

**Об утверждении порядка формирования и ведения Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также о порядке предоставления движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень**

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также о порядке предоставления имущества, включенного в Перечень согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

4. Постановление Администрации Константиновского городского поселения от 15.02.2022 г. № 78.13/85-П «Об утверждении порядка формирования и ведения Перечня муниципального имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также о порядке предоставления имущества, включенного в Перечень» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения А.С. Макарова.

Глава Администрации

Константиновского городского поселения А.А. Казаков

Постановление вносит отдел имущественных

и земельных отношений

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению Администрации Константиновского городского поселенияот 31.07.2023 № 78.13/1098-П  |

**Порядок**

**формирования и ведения Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также о порядке предоставления движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень**

 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формирование и ведение Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение» (далее - Перечень), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - субъекты МСП), а также порядок предоставления имущества, включенного в Перечень.

2. Целями ведения Перечня являются оказание имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан, а также сохранение в муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования «Константиновское городское поселение».

3. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП и самозанятым граждонам (далее по тексту - объекты).

4. Уполномоченным органом, отвечающим за формирование и ведение Перечня, является Администрация Константиновского городского поселения – отдел имущественных и земельных отношений.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

1. Администрация Константиновского городского поселения – отдел имущественных и земельных отношений самостоятельно осуществляет формирование Перечня.

Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

1) находиться в собственности муниципального образования «Константиновское городское поселение»;

2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. В Перечень может быть включено движимое и недвижимое имущество, предназначенное для реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам и (или) для осуществления приоритетных видов деятельности, и не подлежащее приватизации.

3. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

4. Перечень и вносимые в него изменения, и дополнения утверждаются ежегодно – до 1 ноября текущего года, подлежат обязательному обнародованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов постановлением Администрации Константиновского городского поселения, а также подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.

5. Субъекты МСП и самозанятые граждане вправе обращаться в Администрацию Константиновского городского поселения с заявлениями о включении объектов в Перечень.

6. Администрация Константиновского городского поселения – отдел имущественных и земельных отношений осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Константиновского городского поселения, утверждающего Перечень или изменения в него.

Поступившие заявления заинтересованных лиц не являются обязательными при формировании Перечня и внесении в него изменений.

7. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов - земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.

Муниципальное движимое и недвижимое имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и самозанятым гражданам.

8. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (вид, местонахождение, технические характеристики, кадастровый номер, целевое назначение, обременения).

9. Ведение Перечня осуществляется Администрацией Константиновского городского поселения – отделом имущественных и земельных отношений на бумажных и магнитных носителях по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

10. При ведении Перечня Администрация Константиновского городского поселения – отдел имущественных и земельных отношений осуществляет контроль за использованием объектов.

3. Порядок и условия предоставления в аренду

муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень

1. Субъекты МСП и самозанятые граждане, претендующие на получение в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданам и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Не могут претендовать на получение в аренду муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в Перечень, осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона или конкурса. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, к участию в торгах не допускаются.

3. Торги на право заключения договора аренды недвижимого имущества проводятся в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Торги на право заключения договора аренды движимого имущества проводятся в установленном законом порядке.

4. Размер арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика и может быть изменен на основании соответствующего решения Собрания депутатов Константиновского городского поселения.

5. Договор в отношении движимого и недвижимого имущества, включенного в перечень, заключается не менее чем на пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования, до заключения такого договора

6. Запрещаются продажа переданного субъектам МСП и самозанятым гражданам недвижимого имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

7. Субъектам МСП предоставляется преимущественное право выкупа арендуемого ими движимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, не подлежащему отчуждению, подлежат включению в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. В случае если Администрацией Константиновского городского поселения будет создан в установленном порядке координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом будет осуществляться с участием этого органа.

 4. Основания и порядок исключения

муниципального имущества из Перечня

1. Основания для исключения движимого и недвижимого имущества из Перечня:

а) списание имущества;

б) изменение количественных и качественных характеристик, в результате которого имущество становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

в) утрата или гибель имущества;

г) возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий;

д) решение суда;

е) невостребованность имущества, включенного в Перечень, в течение трех месяцев со дня опубликования Перечня или изменений в Перечне.

2. Исключение из Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения. При наличии договора аренды на муниципальное имущество его расторжение происходит в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Константиновского городского поселения

от 31.07.2023 № 78.13/1098-П

(Форма)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид объекта | Местонахождение (адрес) объекта | Технические характеристики объекта, кадастровый номер объекта | Примечание (в т.ч. целевое назначение объекта, сведения по обременению объекта) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 Перечня муниципального движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства